Hoja de Vida



José. V Sánchez Domínguez
1.023.921.919 BOGOTA

Datos personales

Fecha de nacimiento	14 de diciembre de 1992
Dirección de residencia	Carrera 18 a # 4 a 36
Teléfono/Móvil	3112508872
Tipo de sangre	A+
Estado civil	Soltero

Perfil

Soy una persona responsable, dinámica, con aspiraciones, deseos de superación y metas basadas en el logro de objetivos; aprendo con rapidez y me intereso por cumplir de manera adecuada con la puntualidad, honestidad y responsabilidad en las distintas actividades que realizo.

Dispuesto a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas laborales que tengan establecidas, me presento con gran entusiasmo a su entidad y así formar parte del cumplimiento de metas planteadas en su misión.

Objetivos

Cumplir eficaz y puntualmente con las responsabilidades que amerite mi cargo, llevar buena relación con mis compañeros en la empresa y de esta manera adquirir experiencia y conocimiento, los cuales me servirán para mi desarrollo laboral y personal.

Información Académica

Básica Primaria	CED Ricaurte (04/11/2004)
Bachiller Académico	La Corporación Cenad

Información laboral

- ***Empresa*** Fondo de desarrollo local Mártires

Cargo	Apoyo a la gestión de seguridad y coordinador de un programa de información
Periodo laborado	2023 09 de Marzo (actualmente laborando)
Funciones a cargo	Apoyar al alcalde en los cierres de establecimientos públicos, de acuerdo con las disposiciones del Código Nacional de Policía, Apoyar en la restauración que alteren el orden público, para adoptar en forma oportuna las medidas adecuadas para preservar y restablecer el orden público en su jurisdicción, recuperar la convivencia ciudadana en zonas inseguras y preservarla en áreas tranquilas, elaborar informes a los respectivos directivos administrativos sobre las inconsistencias, anomalías y los daños que se presentaran durante algún escenario o instalaciones de manera oportuna, apoyar logísticamente la realización de las reuniones y eventos que deba atender.

- ***Empresa*** Fondo del desarrollo local Usaquén

Cargo Apoyo Administrativo

Periodo laborado 2021 (8 meses)

Funciones a cargo Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios requeridos por el inspector de Policiva, ingresar información los aplicativos dispuestos para el manejo de actualizaciones administrativos, apoyar a la creación y alimentación en las bases de datos que permitan al área de gestión jurídica policiva de la Alcaldía local en el ingreso y asignación de los requerimientos, quejas y peticiones en las plataformas (Arco y Orfeo), asistir y apoyar los operativos de IVC recorridos y demás actividades programadas por la Alcaldía Local Usaquén y/o en el área de gestión jurídica Policiva.

- ***Empresa*** Subred Integrada de Servicios de Salud Norte

Cargo Auxiliar de ruta para la salud

Periodo laborado Del 2019 al 2020 (1 Año)

Funciones a cargo Apoyar en la información y asesoría a los usuarios de horarios de atención al usuario, direccionar puntos de salud teniendo en cuenta el proceso de cada usuario, ofertar los servicios del centro de salud para el bienestar del usuario, coordine y apoye a mi grupo de trabajo que tuve a cargo de acuerdo a la directriz organizando y entregando información al usuario teniendo en cuenta la protección la ley de datos de las historias clínicas contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la población de alta vulnerabilidad.

• ***Empresa***	Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)
Cargo	Orientador de parques
Periodo laborado	Del 2015 al 2016 (1 año y medio)
Teléfono/Móvil	6605400 ext 251
Funciones a cargo	Apoyar en el desarrollo de las actividades operativas, de seguimiento de control de mantenimiento de los parques o escenarios deportivos asignados, orientar a los usuarios del parque o escenarios deportivos a la diferentes actividades físicas realizadas por el entidad, elaborar informes a los respectivos directivos administrativos sobre las inconsistencias, anomalías y los daños que se presentaran durante algún escenario deportivo o instalaciones que fueran asignadas de manera oportuna, apoyar logísticamente la realización de las reuniones y eventos que debiera atender el área o dependencias.

Referencias personales

Nombre	Alejandro Chíquiza
Oficio	Soldador calificado 1A
Telefono/Movil	3208350510

Nombre	Fernando Lozano
Oficio	Comerciante
Telefono/Movil	312 468 6930

Referencias familiares

Nombre	Marcela Sánchez
Oficio	Auxiliar Administrativo
Telefono/Movil	3193893059
Parentesco	Hermana

Nombre	Jeimmy Johana Sánchez
Oficio	Ingeniera en Seguridad y Salud Para el Trabajo
Telefono/Movil	3232252791
Parentesco	Hermana

Jose V. Sanchez Dominguez
1.023.921.919 Bogota